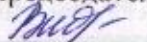


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

 Видеман А.Л.

«17» сентября 2019г

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол №3 от

«17» сентября 2019г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с

«Солнышко»

«17» сентября 2019г

 Н.В. Кальбина

Приказ №45 от 17.09.19г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД "ЗВЕЗДОЧКА"-СТРУКТУРНОЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО"**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ д/с «Солнышко».

2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения МБДОУ д/с «Солнышко»:

1) Детский сад «Звездочка»;

3. Структурное подразделение детский сад «Звездочка» – дошкольное образовательное учреждение реорганизовано путем присоединения к МБДОУ д/с «Солнышко».

4. Настоящее Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения детского сада «Звездочка», устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

5. Структурное подразделение детский сад «Звездочка» – дошкольное образовательное учреждение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с «Солнышко».

6. Структурное подразделение детский сад «Звездочка» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом МБДОУ д/с «Солнышко» и настоящим Положением.

7. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. Положение о структурном подразделении детский сад «Звездочка» – дошкольном образовательном учреждении утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с «Солнышко».

9. Оборудование и оснащение структурного подразделения детский сад «Звездочка» производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

10. Структурное подразделение детский сад «Звездочка» – не имеет собственную номенклатуру дел и не ведет самостоятельно делопроизводство.

11. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается медицинскими работниками здравоохранения.

Цели и задачи структурных подразделений

1. Целью структурного подразделения детский сад «Звездочка» – является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение детский сад «Звездочка» осуществляет следующие основные виды деятельности:

– осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

– осуществление присмотра и ухода за детьми.

Основными задачами структурного подразделения детский сад «Звездочка» являются:

реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
формирование гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с требованиями СанПиН;
подготовка ребенка к жизни в современном обществе, а также обеспечение воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанников в возрасте от двух месяцев до окончания образовательных отношений.

Образовательная деятельность структурного подразделения

Обучение и воспитание в структурного подразделения детский сад «Звездочка» ведется на русском языке.

Структурное подразделение детский сад «Звездочка» самостоятельно в выборе форм, методов и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурное подразделение детский сад «Звездочка» реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в структурном подразделение детский сад «Звездочка» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ детский сад «Солнышко» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Организация образовательного процесса в структурном подразделение детский сад «Звездочка» регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и описанием занятий, разрабатываемыми старшим воспитателем и руководителем структурного подразделения и утвержденными заведующим МБДОУ детский сад «Звездочка».

Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет старший воспитатель и руководитель структурного подразделения д/с «Звездочка».

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается введением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Режим работы структурных подразделений д/с «Звездочка»: 10,5 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье. Режим функционирования учреждений с 730 до 1800.

Структурное подразделение детский сад «Звездочка» обеспечивает безопасный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

Структурное подразделение детский сад «Звездочка» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
качество реализуемых образовательных программ;

ответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

. Участники образовательного процесса в структурных подразделениях

1. Участниками образовательного процесса в структурного подразделения детский сад «Звездочка» являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

2. Воспитанники структурного подразделения детский «Звездочка» зачисляются в учреждение и отчисляются из Учреждения приказом заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко».

3. Структурное подразделение детский сад «Звездочка» обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, настоящим положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении.

4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля и движением контингента детей в структурном подразделении д/с «Звездочка» ведется Книга учета движения детей».

5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ д/с «Солнышко».

6. Педагогические работники структурного подразделения д/с «Звездочка» являются членами Педагогического Совета и имеют право участвовать в работе Педагогического совета, методических и творческих объединений образовательной организации МБДОУ детский сад «Звездочка».

7. Трудовые отношения работников структурного подразделения детский сад «Звездочка» регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

8. Права и обязанности работников структурного подразделения детский сад «Звездочка» определяются действующим законодательством, Уставом МБДОУ детский сад «Солнышко», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

9. Специалисты структурного подразделения детский сад «Звездочка» несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

выполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МБДОУ детский сад «Солнышко», трудовым договором, должностными инструкциями;

реализацию в неполном объеме образовательных программ;

качество реализуемых образовательных программ;

жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении;

нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

10. Работники детского сада «Звездочка» несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

11. Имущество и средства детского сада.

12. В целях обеспечения образовательной деятельности детский сад наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, специального, культурного и иного назначения, закрепленного на основании Договора

передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно акту приема-передачи и соответствующего приложения.

Детский сад «Звездочка» несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.13. Родительский комитет ДО является одной из форм самоуправления и взаимодействия детский сад «Звездочка» и родителей (законных представителей).

5.8. Родительский комитет детский сад «Звездочка» выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в детский сад «Звездочка» – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.13. В состав Родительского комитета детский сад «Звездочка» входят представители родительской общественности от групп ДО. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по плану, составленному совместно с детский сад «Звездочка»

5. Организация питания

5.1. Организация питания в детском саду «Звездочка» осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета района.

5.2. Ответственность за организацию питания несет руководитель структурного подразделения, к контролю за организацией питания может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный МБДОУ д/с «Солнышко» для контроля за организацией питания.

5.3. Продукты питания приобретаются по договору МБДОУ д/с «Солнышко» с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в детском саду «Звездочка» осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у завхоза детского сада «Звездочка» до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов) - завхоз.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

4. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование становленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста и подписывается руководителем структурного подразделения.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью

хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений

6.1. Штатное расписание структурного подразделения детский сад «Звездочка» утверждается заведующим МБДОУ д/с «Солнышко».

6.2. Текущие расходы структурного подразделения детский сад «Звездочка» планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации МБДОУ детский сад «Солнышко» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3. Структурное подразделение детский сад «Звездочка» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательной организации МБДОУ детский сад «Солнышко».

7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

7.1. Управление структурными подразделениями детский сад «Звездочка» осуществляется руководителем структурного подразделения, назначаемым приказом заведующего образовательного учреждения МБДОУ детский сад «Солнышко».

7.2. Руководитель структурного подразделения подчиняется заведующему МБДОУ д/с «Солнышко».

7.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение детский сад «Звездочка» плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Руководитель структурного подразделения осуществляет следующие виды полномочий:

1) руководит работой структурного подразделения детский сад «Звездочка», несет ответственность за деятельность структурного подразделения;

2) организует взаимодействие структурного подразделения детский сад «Звездочка», с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задачами;

3) формирует контингент воспитанников структурного подразделения; и осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

4) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

7.5. руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

7.6. На период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом заведующего МБДОУ д/с «Солнышко» на старшего воспитателя, либо иного педагогического работника.

7.7. Руководитель структурного подразделения в пределах своих полномочий дает указания обязательные для всех работников структурного подразделения д/с «Звездочка», своевременно предоставляет администрации образовательного учреждения табеля учета рабочего времени, а также информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

7.8. Руководитель структурного подразделения докладывает по вопросам работы структурного подразделения Педагогическому совету ДООУ.

7.9. Руководитель структурного подразделения обеспечивает своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;

соблюдение режима охраны структурного подразделения;

соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;

соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ДООУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил; охраны труда и антитеррористической защищенности;

ведение раздела официального сайта образовательного учреждения по дошкольному образованию и т.д.

7.10. Издаёт в пределах своей компетенции проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения;

выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

7.11. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

8. Перечень документов структурного подразделения

8.1. Деятельность структурного подразделения детский сад «Звездочка», регламентируют следующие локальные акты:

- 1) Устав образовательного учреждения;
- 2) Положение о структурном подразделении;
- 3) Положение о Родительском комитете;
- 4) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 5) Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) Положение об оплате труда ДООУ;
- 7) Инструкции по пожарной безопасности;
- 8) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

8.2. Структурное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:

- 1) Номенклатура дел структурного подразделения;
- 2) Должностные инструкции работников;
- 3) Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов).
- 4) Документы отчетности;
- 5) Публичный отчет (раздел дошкольного образования);
- 6) Отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);
- 7) Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении;
- 8) Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения;
- 9) Перечень оборудования.
- 10) Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения;
- 11) и иные документы.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему.

- 9.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются старшим воспитателем.
- 9.2. Положение принимается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко».
- 9.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении детский сад «Звездочка», хранится в МБДОУ детский сад «Солнышко» и в структурном подразделении.
- 9.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:
- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательной организации или структурного подразделения;
 - при реорганизации образовательной организации;
 - в результате внесения значительных изменений.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ДЕТСКОГО САДА «ЗВЕЗДОЧКА» СТРУКТУРНОЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»